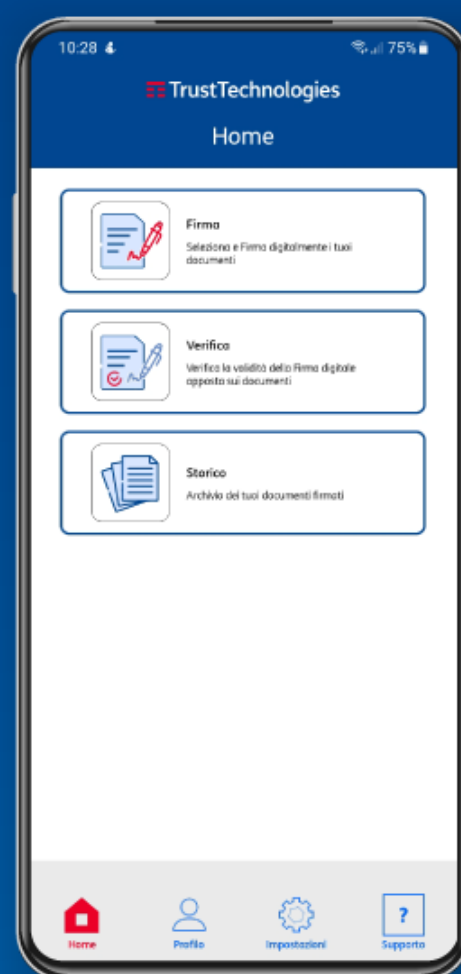


Manuale Utente



App Trust Signer

Firma i tuoi documenti in mobilità, con Trust Signer puoi firmare ovunque ti trovi, anche all'estero.



1. Prerequisiti

Per utilizzare l'APP Trust Signer, è necessario disporre di un Certificato Digitale Remoto di Qualificata. Se non hai ancora un certificato puoi acquistarlo sullo shop online www.trusttechnologies.it



ACQUISTA ORA

Scarica gratuitamente l'App



Una volta completato il download lanciate l'App (APRI) e avviate la configurazione guidata.

TRUST SIGNER PRO È COMPATIBILE CON I SISTEMI MOBILE, ANDROID E APPLE IOS.

Può essere installata su smartphone e tablet. Questi sono i requisiti minimi dei Sistemi Operativi compatibili:

- Android ver. 8.0 e successive;
- iOS 14.0 o versioni successive.

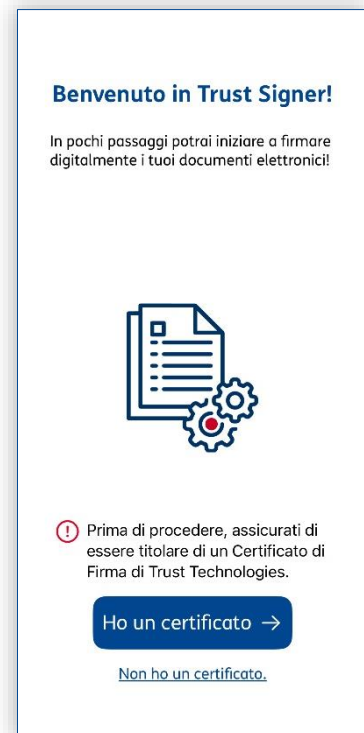


2. Configurazione dispositivo

Benvenuto!

Questa è la schermata iniziale che si presenterà la prima volta che avrete installato l'App.

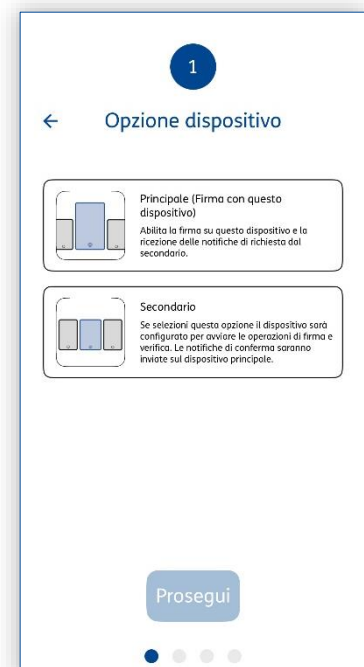
Assicuratevi di avere a portata di mano il vostro CODICE FISCALE e proseguite pigiando sul pulsante **Ho un certificato** →.



Opzione dispositivo

Scegli se abilitare la ricezione delle notifiche di richiesta per confermare l'operazione di firma da questo dispositivo (**Principale**).

Oppure seleziona **Secondario** se vuoi abilitare questo dispositivo esclusivamente per avviare le operazioni di firma e verifica. Le notifiche di conferma saranno inviate sul dispositivo principale.



Dati del certificato

Inserite il vostro **Codice Fiscale** e il **numero di telefono** del dispositivo in uso.

L'APP verificherà se al vostro Codice Fiscale è stato attribuito un Certificato Digitale e se il numero di telefono che avete inserito corrisponde a quello da voi indicato e associato al Certificato di firma, al momento dell'acquisto.

Verifica SMS

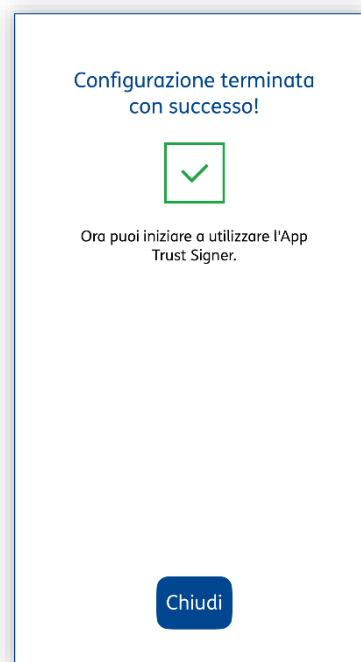
Dopo aver inserito i dati riceverai un SMS contenente il codice per validare il dispositivo in uso.

Inserisci il codice a 8 cifre che ti è stato inviato via SMS e premi su PROSEGUI. Il codice ha una validità di tempo limitata, se scade puoi richiederne un altro premendo su INVIA DI NUOVO.

Configurazione dispositivo terminata!

Se hai inserito correttamente il codice ricevuto via SMS la configurazione dell'App è terminata con successo!

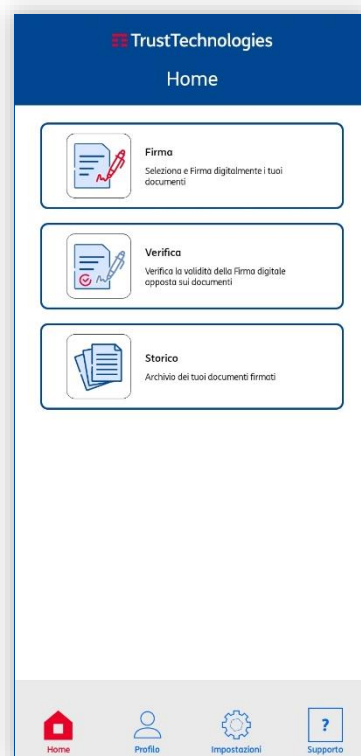
Ora puoi firmare digitalmente il tuo primo documento.



2. Configurazione firma

Puoi configurare la tipologia di firma ogni volta che firmi un documento.

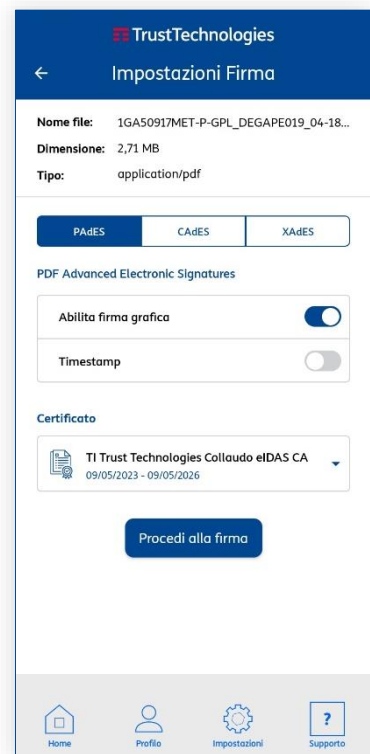
Premi sul box FIRMA per iniziare la procedura di firma digitale e configurare la tipologia di firma che vuoi apporre.



Impostazioni firma

Trust Signer supporta la Firma nei formati PAdES, CAdES e XAdES:

- La firma **PAdES** può essere utilizzata solo per firmare i documenti PDF.
- La firma **CAdES** può essere utilizzata per firmare sia documenti PDF che quasi tutte le altre tipologie di file (es. Word, PowerPoint, Immagini, ecc.)
- La firma **XAdES** può essere utilizzata per la sottoscrizione elettronica dei documenti in formato XML.

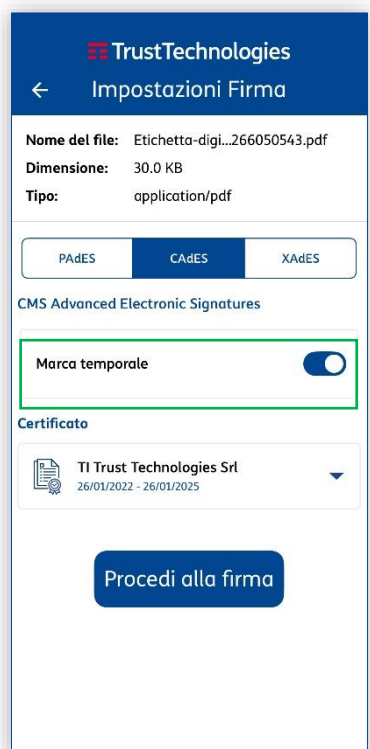


Marca temporale (Validazione temporale eIDAS)

La Marca Temporale (Timestamp) inserisce nella Firma Digitale il riferimento temporale preciso del momento in cui è stata apposta la Firma.

Questo riferimento temporale non è quello che si ricava del terminale ma è inserito e certificato dalla Certification Authority Trust Technologies ed è conforme agli standard europei per il mutuo riconoscimento (Regolamento eIDAS).

Consigliamo di includere sempre la Marca Temporale.



4. Personalizzazione grafica firma digitale (solo PAdES)

Se il documento è firmato digitalmente in modalità PAdES possiamo personalizzare la grafica che sarà visualizzata sul documento per manifestare l'apposizione della Firma Digitale.

Attenzione: la firma grafica è un avviso grafico, detto comunemente “coccarda” che viene stampato sul foglio, e non ha alcun valore legale. È però molto utile per chi legge il documento, perché è la prima evidenza di chi ha firmato e della data della firma.

Impostazioni Firma Grafica

All'interno delle Impostazioni dell'App puoi configurare la Firma Grafica. Sul documento firmato digitalmente viene riportata la seguente immagine (Nome e Cognome del Firmatario, eventuale Ragione Sociale, Data e Ora della Firma).

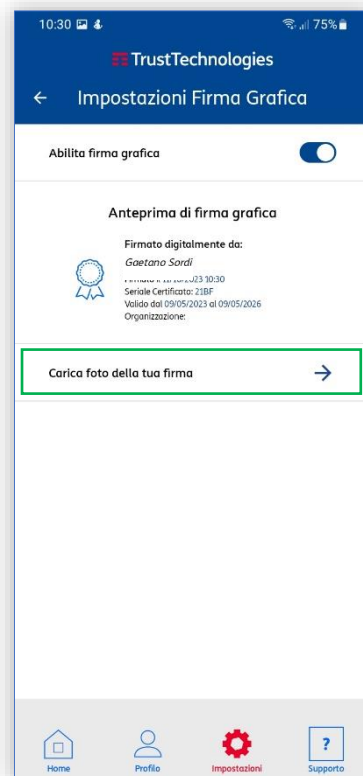


Firma con immagine

Come opzione alternativa si può scegliere una specifica immagine affinché sia visualizzata come grafica di Firma.

Ti basta pigiare sulla voce **Carica foto della tua firma** per selezionare l'immagine all'interno del tuo dispositivo o per scattare una foto al momento.

Sono accettati i formati JPG e PNG.



5. Storico file firmati

Per visualizzare tutti i file firmati puoi accedere alla sezione **Storico**.

I file firmati possono essere:

- visualizzati;
- verificati;
- condivisi;
- eliminati.

